

**Администрация
Чудовского муниципального района**

УТВЕРЖДАЮ

**Глава Чудовского
муниципального района**

_____ **Н.В. Хатунцев**
«_____» _____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя председателя комитета - начальника отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя председателя комитета - начальника отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее – заместитель председателя комитета - начальник отдела) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя председателя комитета - начальника отдела относится к ведущей группе должностей (позиция 6 ведущей группы должностей подраздела 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

управление в сфере физической культуры и спорта;

регулирование молодежной политики;

обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта;

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя председателя комитета - начальника отдела:

Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании физической культуры и спорта, реализации государственной молодежной политики на территории муниципального района.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя председателя комитета - начальника отдела:

формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения Чудовского муниципального района;

разработка в установленном порядке и реализация муниципальных программ в сфере развития физической культуры и спорта, государственной молодежной политики;

координация деятельности муниципальных учреждений, общественных объединений и иных структур, занимающихся вопросами развития физической культуры и спорта, реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики.

создание инфраструктуры физической культуры и спорта в Чудовском муниципальном районе, развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения, поддержка одаренных спортсменов, возрождение спортивных традиций и преемственности поколений.

создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;

развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития района.

обеспечение высокого качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта, молодежной политики;

совершенствование государственной молодежной политики в сфере духовно-нравственного развития и воспитания подростков и молодежи, защиты их нравственности;

вовлечение молодежи в практику социальной жизни и информирование молодежи о потенциальных возможностях ее развития;

обеспечение эффективной социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи;

содействие развитию созидательной активности молодежи.

1.7. Заместитель председателя комитета – начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Заместитель председателя комитета – начальник отдела непосредственно подчинен председателю комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности заместителя председателя комитета – начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета – начальника отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности заместителя председателя комитета – начальника отдела требование к стажу не установлено.

2.1.3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работы в информационно-правовых системах;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета – начальника отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.1. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 11 сентября 1995 г. № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

Областной закон от 31.08.2009 № 593-ОЗ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, пси-

хическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области»;

Областной закон от 04 марта 2014 г. № 494-ОЗ « О мерах по реализации Федерального закона « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области»;

Постановление Правительства Новгородской области от 21.03.2014 №184 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Областной закон от 03 октября 2011 года № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области»;

Областной закон от 08 августа 2011 года № 1023-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи»;

Областной закон от 23 июля 2012 года № 435-ОЗ «Об утверждении порядка трудоустройства несовершеннолетних и формы договора о квотировании»;

Областной закон от 02 августа 2013 г. № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»;

Постановление Администрации Новгородской области от 7 апреля 2010 г. № 152 " Об утверждении порядка формирования и деятельности экспертных комиссий для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей".

Муниципальные правовые акты:

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.03.2015 № 388 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107 «Об антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.01.2016 № 16 «Об утверждении Стратегии развития молодежной политики на территории Чудовского муниципального района до 2025 года»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.11.2012 № 1932 « Об организации Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 07.02.2006 № 66 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Чудовского муниципального района»;

Постановление от 20.01.2017 № 70 «Об организации консультационного Центра».

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, Положением об отделе спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, на заместителя председателя комитета – начальника отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции заместителя председателя комитета - начальника отдела;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения председателя комитета культуры спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.11. Оказывать организационно-методическую помощь подведомственным муниципальным организациям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

3.12. Взаимодействовать с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов спорта и молодежной политики;

3.13. Взаимодействовать в пределах своей компетенции со структурными подразделениями органов местного самоуправления и государственной власти, организациями всех форм собственности, учреждениями профессионального образования;

3.14. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений и организаций в пределах своих полномочий;

3.15. Создавать условия для раскрытия творческого потенциала молодежи;

3.16. Осуществлять анализ значений показателей эффективности деятельности отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, проведение работы по стабилизации и улучшению значений данных показателей.

3.17. Осуществлять реализацию государственных и муниципальных программ по своей компетенции на территории Чудовского муниципального района с учетом региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей.

3.18. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

3.19. Обеспечивать поддержку молодых талантов, общественных молодежных организаций, движений, объединений, обеспечивать их самореализацию.

3.20. Организовывать проведение мероприятий, связанных с увековечиванием памяти погибших при защите Отечества.

3.21. Организовывать работу по профилактике негативных проявлений, злоупотребления психоактивными веществами в молодежной среде;

3.22. Организовывать работу по развитию волонтерской деятельности на территории муниципального района;

3.23. Координировать вопросы занятости и трудоустройства молодежи в летний период;

3.24. Организовывать работу по повышению квалификации кадров сферы молодежной политики;

3.25. Организовывать работу по социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

3.26. Организовывать работу с молодыми семьями на территории Чудовского муниципального района;

3.27. Разрабатывать порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

3.28. Обеспечивать условия для развития на территории Чудовского муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Чудовского муниципального района:

3.28.1. Развивать массовый и детско-юношеский спорт;

3.28.2. Обеспечивать присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.28.3. Популяризировать физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

3.28.4. Организовывать проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3.28.5. Утверждать и реализовывать календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3.29. Организовывать сбор статистических отчетов, характеризующих состояние спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района.

3.30. Осуществлять меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.31. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заместитель председателя комитета - начальник отдела имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела спорта и молодежной политики комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел);

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5. Ответственность

Заместитель председателя комитета - начальник отдела несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции заместитель председателя комитета - начальник отдела вправе и/или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам спорта и молодежной политики;

подготовки ответов на запросы исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовку служебных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесенных к вопросам спорта и молодежной политики.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах должностных обязанностей заместитель председателя комитета - начальник отдела принимает участие в подготовке проектов нормативных актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам спорта и молодежной политики, и иным вопросам в пределах компетенции.

В соответствии с замещаемой муниципальной должностью и компетенцией заместитель председателя комитета - начальник отдела вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных-правовых актов таких как: решения Думы Чудовского муниципального района, постановления и распоряжения Администрации Чудовского муниципального района, распоряжения комитета культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Чудовского муниципального района.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Подготовка проектов документов, рассмотрение проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие заместителя председателя комитета - начальника отдела с работниками органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, гражданами, а также с организациями в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется в соответствии с настоящей инструкцией и предусматривает:

взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района по вопросам разработки муниципальных правовых актов и контроля за их исполнением;

взаимодействие выражается в участии в принятии муниципальных правовых актов на всех этапах и процедурах их выработки и организации контроля за их исполнением, включая личный контроль;

по организационным вопросам взаимодействие выражается в выполнении определенных действий, предусмотренных регламентами, планами соответствующих мероприятий;

взаимодействие с гражданами выражается в консультировании, информировании по вопросам компетенции заместителя председателя комитета - начальника отдела;

взаимодействие с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Чудовского муниципального района, и иными в пределах своей компетенции.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, муниципальный служащий не оказывает муниципальных, государственных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя председателя комитета – начальника отдела определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей, план по исполнению которых устанавливается муниципальным правовым актом:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах спорта и молодежной политики, расположенными на территории Чудовского муниципального района и оказывающими услуги в указанной сфере за счет бюджетных ассигнований бюджета Чудовского муниципального района (с 1 января 2019 года);

11.2. Показатели, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

11.2.1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (рублей):

муниципального учреждения сферы молодежной политики;
муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

11.2.5. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов).

11.2.6. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся (процентов).

11.2.7. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) подведомственных муниципальных учреждений, в общем объеме расходов Чудовского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда) (процентов).

11.3. Показатели, определенные соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

11.4. Показатели, предусмотренные муниципальными программами;

11.5. Результативность реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района в соответствии с показателями оценки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (баллов);

11.6. Иные показатели эффективности и результатов деятельности:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

доля предоставленных муниципальных услуг с соблюдением административных регламентов, в общем количестве услуг (100 процентов);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности комитета и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

отсутствие замечаний на деятельность комитета со стороны контролирующих и надзорных органов.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ года

Должностную инструкцию разработал(а):

председатель комитета культуры,
спорта и молодежной политики

_____ С.В. Чеглакова

Согласовано:

заместитель Главы администрации

_____ Т.Д. Добрягина

начальник общего отдела управления делами

_____ М.А. Богданова

заведующая юридическим отделом

_____ О.В. Шашкова