

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заместителя председателя комитета - начальника отдела
инвестиций и предпринимательства
комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства
Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя председателя комитета – начальника отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - заместитель председателя комитета – начальник отдела) является должностью муниципальной службы;

1.2. Должность заместителя председателя комитета – начальника отдела относится к ведущей группе должностей (позиция 7 ведущей группы должностей подраздела 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»);

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

контроль за выполнением муниципальных правовых актов по развитию экономики муниципального образования;

разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя председателя комитета – начальника отдела:

реализация на территории муниципального района государственной политики в сферах малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, промышленной политики, стратегического планирования;

организация прогнозного и аналитического обеспечения процесса управления социально-экономическим развитием муниципального района;

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя председателя комитета – начальника отдела:

осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;

содействие комплексному социально-экономическому развитию муниципального района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы;

обеспечение процесса реализации на территории муниципального района действующего законодательства о стратегическом планировании в Российской Федерации;

определение долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Новгородской области;

содействие привлечению внутренних и внешних инвестиций в экономику района, разработка и реализация мер по стимулированию инвестиционных процессов и повышению инвестиционного потенциала района, обеспечение на территории муниципального района благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности;

оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чудовского муниципального района;

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г.Чудово;

содействие развитию института оценки регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

содействие внедрению на территории муниципального района стандарта развития конкуренции в Новгородской области (далее – Стандарт), развитию конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района;

1.7. Заместитель председателя комитета – начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района;

1.8. Заместитель председателя комитета – начальник отдела непосредственно подчинен председателю комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности заместителя председателя комитета – начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включаю-

щие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета – начальника отдела, должен иметь **высшее образование**;

2.1.2. для замещения должности заместителя председателя комитета – начальника отдела не установлено требование о наличии стажа муниципальной службы и стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета – начальника отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**:

2.2.1. заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.07.2013 № 176-ФЗ «О проведении ОРВ на региональном и муниципальном уровне»;

Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 709 «О критериях отнесения муниципальных образований Российской Федерации к монопрофильным (моногородам) и категориям монопрофильных муниципальных образований российской Федерации (моногородов) в зависимости от рисков ухудшения их социально-экономического положения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р «О перечне монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

Указ Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»;

Указ Губернатора Новгородской области от 23.09.2013 № 302 «Об утверждении инвестиционной декларации Новгородской области»;

Указ Губернатора Новгородской области от 23.11.2015 № 396 «О внедрении на территории Новгородской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»;

Указ Губернатора Новгородской области от 25.10.2016 № 372 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по мониторингу исполнения требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Новгородской области»;

Указ Губернатора Новгородской области от 27.03.2019 № 108 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Новгородской области на 2019 - 2021 годы»;

Указ Губернатора Новгородской области от 23.12.2019 № 606 «Об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Новгородской области на 2019 - 2021 годы»;

областной закон от 07.02.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 01.12.2008 № 417-ОЗ «О порядке предоставления дотаций бюджетам муниципальных районов, городского округа в целях содействия достижению и (или) поощрения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов»;

областной закон от 31.03.2009 № 487-ОЗ «О ставке налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;

областной закон от 31.10.2012 № 149-ОЗ «О патентной системе налогообложения»;

областной закон от 26.12.2014 № 684-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»;

областной закон от 28.03.2016 № 945-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Новгородской области и защите прав инвесторов»;

областной закон Новгородской области от 28 марта 2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

областной закон Новгородской области от 04.04.2019 № 394-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года»;

постановление Администрации области от 06.07.2011 № 305 «Об утверждении перечней документов, представляемых в Администрацию области претендентами на получение государственных гарантий Новгородской области»;

постановление Администрации Новгородской области от 08.04.2013 №164 «О внед-

рении Стандарта деятельности органов исполнительной власти области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата»;

постановление Правительства Новгородской области от 12.08.2013 № 120 «Об утверждении Порядка оценки значений показателей деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области»;

постановление правительства Новгородской области от 26.08.2014 № 448 «Об утверждении порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности»;

постановление Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2021 годы»;

приказ Министерства государственного управления Новгородской области от 23.01.2018 № 45 «О Методике формирования рейтинга качества осуществления оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области».

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2015 № 39 «О порядке реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы»;

решение Думы Чудовского муниципального района 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 24.11.2015 № 25 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.10.2016 № 975 «Об утверждении перечня муниципального имущества Чудовского муниципального района, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.06.2019 № 712 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных

нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.12.2019 № 1560 «О районном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2017 № 1828 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.03.2019 № 340 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.09.2019 № 1125 «Об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции на территории Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «Об утверждении Положения об обработке, передаче, хранении и защите персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 31.12.2015 № 1535 «Об утверждении Порядков разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Чудовского муниципального района на долгосрочный и среднесрочный периоды»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 31.12.2015 № 1534 «Об утверждении Порядков мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Чудовского муниципального района и подготовки документов, отражающих результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Чудовского муниципального района»;

постановление от 16.11.2016 № 1180 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.12.2010 № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2007 № 1014 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2019 № 1526 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2018 № 1452 «О Совете директоров промышленных предприятий Чудовского муниципального района»;

Положение о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района»;

Положения об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 26.10.2015 № 255-рг «Об утверждении Плана подготовки документов стратегического планирования Чудовского муниципального района».

Иные знания:

принципы государственного регулирования экономики;

порядок разработки перспективных и годовых планов социально-экономического развития;

принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования;

основы бухгалтерского учёта, анализа, оценки и составления отчетности;

способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;

способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

порядок и сроки составления отчетности;

порядок разработки и утверждения проектов муниципальных нормативных правовых актов;

понятия коррупции и конфликта интересов;

права, обязанности муниципальных служащих;

ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе.

2.2.2. Заместитель председателя комитета – начальник отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

иметь навык работы с программами Microsoft Office;

использовать программный комплекс по обеспечению мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области;

управления электронной почтой;

работы с базами данных и сервисами Федеральной службы государственной статистики и Федеральной налоговой службы;

редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района на

заместителя председателя комитета – начальника отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции заместителя председателя комитета – начальника отдела;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.11. Руководить отделом и обеспечивать выполнение стоящих перед ним задач согласно Положению об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел):

осуществлять планирование и контроль за деятельностью работников отдела;

разрабатывать Положения об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела;

готовить предложения по совершенствованию работы отдела, поощрению работников отдела и применению мер дисциплинарного воздействия;

визировать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, писем, подготовленных сотрудниками отдела;

3.12. Участвовать в реализации государственной политики в сферах малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, промышленной политики, стратегического планирования;

3.13. Обеспечивать осуществление мониторинга экономики муниципального района, комплексного анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района;

3.14. Обеспечивать подготовку информации и докладов о социально-экономическом развитии муниципального района и основных направлениях его развития на перспективу.

Осуществлять подготовку проекта ежегодного отчета Главы муниципального района перед Думой Чудовского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального района;

3.15. Разрабатывать документы стратегического планирования. Координировать работу по реализации на территории Чудовского муниципального района Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

3.16. Обеспечивать разработку среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального района;

3.17. Обеспечивать мониторинг государственных и муниципальных программ, реализуемых на территории Чудовского муниципального района.

Разрабатывать проекты муниципальных программ по вопросам компетенции отдела;

3.18. Обеспечивать проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, показателей социально-экономического развития муниципального района по вопросам компетенции отдела;

3.19. Координировать работу по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Обеспечивать подготовку сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Фе-

дерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области», ввод значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в ГАС «Управление»;

3.20. Содействовать реализации государственных программ Российской Федерации, Новгородской области, направленных на повышение эффективности использования и развития промышленного потенциала;

3.21. Разрабатывать меры, направленные на формирование и реализацию активной инвестиционной политики;

3.22. Обеспечивать осуществление мониторинга инвестиционных проектов и подготовку отчетов по инвестиционной деятельности, формирование и ведение реестра инвестиционных проектов и свободных инвестиционных площадок;

3.23. Готовить заключения о целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории Чудовского муниципального района;

3.24. Содействовать развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, обеспечивать контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

Осуществлять финансовую, информационную и консультативную поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.25. Обеспечивать достижение показателей и выполнение мероприятий целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности - «Поддержка малого и среднего предпринимательства»;

3.26. Обеспечивать координацию работы по вопросам реализации программы комплексного развития монопрофильного муниципального образования Грузинское сельское поселение.

Осуществлять подготовку отчетов и информации по выполнению целевых показателей данной программы, взаимодействие с Фондом развития моногородов по вопросам получения финансовой поддержки инвестиционных проектов, реализуемых в моногороде;

3.27. Организовывать работу в сфере проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чудовского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов Чудовского муниципального района;

3.28. Содействовать внедрению на территории муниципального района стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р (далее – Стандарт);

3.29. Обеспечивать сбор информации о достижении показателей и выполнении мероприятий целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации в соответствии с «дорожными картами», утвержденными Правительством Новгородской области;

3.30. Обеспечивать выполнение показателей, включенных в Соглашение об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие

Чудовского муниципального района и оздоровление муниципальных финансов, относящихся к компетенции отдела;

3.31. Обеспечивать осуществление взаимодействия в сфере лесных отношений и недропользования по поручениям председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации муниципального района, проведение работы по пресечению фактов нелегальной занятости и легализации трудовых отношений работодателей с работниками в организациях данных сфер деятельности;

3.32. Участвовать в разработке проектов решений Думы Чудовского муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района и иных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.33. Обеспечивать взаимодействие с органами Росстата и налоговыми органами по вопросам получения статистической и налоговой информации, полноты сдачи отчетности и другим вопросам по курируемым направлениям деятельности отдела.

Обеспечивать представление статистической отчетности по единым формам, утвержденным в установленном порядке, уполномоченным органам, предоставление в органы государственной власти необходимой информации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.34. Участвовать в согласовании проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства области;

3.35. Осуществлять контроль за представлением информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.36. Обеспечивать рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке заявлений, обращений, жалоб, запросов организаций, предпринимателей и граждан в пределах компетенции отдела. Обеспечивать эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол» и сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан» и осуществлять контроль за сроками ответов на сообщения;

3.37. Осуществлять меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

3.38. Осуществлять контроль за комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.39. Организовывать работу по рассмотрению ходатайств и оформлению материалов на награждения работников в курируемых отделом сферах;

3.40. Обеспечивать организацию и проведение совещаний, конференций, «круглых столов», создание комиссий, рабочих групп по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.41. Соблюдать установленные Инструкцией по делопроизводству Администрации Чудовского муниципального района Правила оформления документов и порядок документооборота;

3.42. Выполнять обязанности по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», относящихся к деятельности комитета;

3.43. Являться работником контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нести персональную ответственность за неисполнение обязанностей сотрудника контрактной службы в соответствии с Положением о контрактной службе;

3.44. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального района, заместителя Главы Чудовского муниципального района, курирующего деятельность комитета, председателя комитета;

3.45. Исполнять обязанности председателя комитета в период его отсутствия.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» заместитель председателя комитета – начальник отдела имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом, работников структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Принимать участие в совещаниях, заседаниях Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово и иных мероприятиях;

4.5. Посещать в установленном порядке предприятия Чудовского муниципального района;

4.6. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы отдела.

5. Ответственность

Заместитель председателя комитета – начальник отдела несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции заместитель председателя комитета – начальник отдела вправе принимать или принимает решения по вопросам:

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции отдела;

подготовки ответов на запросы исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовки докладных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесенных к компетенции заместителя председателя комитета – начальника отдела, с представлением своих выводов и предложений по изложенной проблеме;

6.2. Вводить данные в Подсистему мониторинга и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области;

6.3. Вводить значения показателей эффективности, представленные в докладе Главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6.4. Заместитель председателя комитета – начальник отдела вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах должностных обязанностей заместитель председателя комитета – начальник отдела принимает участие в подготовке нормативных актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам развития экономики муниципального образования, разработки, рассмотрения, утверждения и реализации документов стратегического планирования, содействия развитию малого и среднего предпринимательства и иным вопросам в пределах компетенции.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями, постановлениями и распоряжениями Администрации Чудовского муниципального района, законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с работниками Администрации Чудовского муниципального района, выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности, другими гражданами, а также с Администрациями сельских поселений, надзорными и контрольными органами, органами государственной власти области, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в связи с исполнением заместителем председателя комитета – начальником отдела должностных обязанностей предусматривается по вопросам развития экономики муниципального образования, разработки, рассмотрения, утверждения и реализации документов стратегического планирования, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, внедрению на территории муниципального района стандарта развития конкуренции, осуществления процедуры оценки регулирующего воздействия и иным вопросам в пределах компетенции.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, муниципальный служащий не оказывает муниципальных, государственных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя председателя комитета – начальника отдела определяется в

зависимости от уровня достижения следующих показателей, план по исполнению которых установлен нормативным правовым актом:

11.1. Показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (рублей) крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций;

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (рублей);

11.2. Показателей, определенных соглашениями об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Чудовского муниципального района, заключенными с Правительством Новгородской области в текущем году;

11.3. Районные целевые показатели эффективности для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области;

11.4. Показателей, предусмотренных муниципальными программами (подпрограммами), в рамках компетенции отдела;

11.5. Показателей целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства»;

11.6. Показателей, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидий бюджету муниципального района из бюджета Новгородской области на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

11.7. Иных показателей эффективности и результатов деятельности:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, председателя комитета, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

обеспечение полноты и качества представляемой информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района по направлениям деятельности отдела, (100 процентов);

количество подготовленных отделом документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентных исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов;

отсутствие нарушений в описании объекта закупки, в иной документации, необходимой для заключения муниципальных контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

количество заключений об оценке регулирующего воздействия на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления (100 процентов от количества проектов нормативных правовых актов, переданных в уполномоченный орган для рассмотрения);

отсутствие замечаний на деятельность отдела со стороны контролирующих и надзорных органов.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а), копию инструкции получил(а) на руки:

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ года

Должностную инструкцию разработал(а):

заместитель Главы администрации

_____ И.В. Должикова

Согласовано:

начальник общего отдела управления делами

_____ М.А. Богданова

заведующая юридическим отделом

_____ О.В. Шашкова