

Требования, должностные обязанности и другая информация

старшая группа должностей – главный специалист комитета образования (опека и попечительство).

Документы на конкурс принимаются с 4 по 24 августа 2021 года включительно.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главного специалиста комитета образования (опека и попечительство):

Базовые квалификационные требования:

профессиональное образование;
требования к стажу не предъявляются;
соответствие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
уверенный пользователь ПК.

Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
правовыми знаниями основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
г) законодательства о противодействии коррупции.

Базовые умения:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
работы в информационно-правовых системах;
соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Функциональные квалификационные требования установлены должностной инструкцией.

Основные должностные обязанности:

предотвращение нарушений, обеспечение и защита прав и законных интересов детей, их социальных и иных государственных гарантий, включая установленные в международных договорах и соглашениях с участием Российской Федерации, надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

оказание содействия семьям, принявшим на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

иные в соответствии с должностной инструкцией.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе – 65 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме в период с 4 по 24 августа 2021 года включительно:

1. Личное заявление.
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с приложением фотографии).
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, оформленное по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, должностными инструкциями, порядком проведения конкурса, проектами трудовых договоров и получить другую подробную информацию о конкурсах можно по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.23, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 54-855, 54-631

Факс: 45-580

Адреса электронной почты: kadri@adminchudovo.ru; kadrichudovo@mail.ru

Конкурсные процедуры:

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, и индивидуального собеседования с кандидатами.

Предполагаемая дата проведения конкурсов – сентябрь 2021 года. Решение о дате, месте и времени проведения вторых этапов конкурсов будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсах, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Место проведения конкурса: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района утвержден решением Думы Чудовского муниципального района от 24.06.2008 № 283.

