

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.10.2021 № 1257

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной санитарно-противоэпидемической комиссии

1. Общие положения

1.1. Районная санитарно-противоэпидемическая комиссия (далее - комиссия) является координационным совещательным органом, обеспечивающим согласованные действия учреждений, предприятий, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в реализации на территории муниципального района мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне ЧС и о принимаемых мерах; реализации на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением о районной санитарно-противоэпидемической комиссии (далее - Положение).

1.3. Комиссия является совещательным органом.

2. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Основные задачи комиссии:

2.1.1. разработка мероприятий по профилактике массовых заболеваний, отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

2.1.2. организация взаимодействия и координация деятельности заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2.1.3. принятие неотложных решений по предупреждению распространения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений при осложнении эпидемической обстановки.

2.2. Основные функции комиссии.

2.2.1. организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории муниципального района санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения, их предупреждение;

2.2.2. разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решение по этим вопросам и контролирует их выполнение;

2.2.3. определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории муниципального района особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных заболеваний человека и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

2.2.4. рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального района, прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства Российской Федерации;

2.2.5. подготавливает рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. запрашивать и получать от организаций независимо от форм собственности информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания;

2.3.2. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;

2.3.3. вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления вопросы, связанные с профилактикой и снижением уровня инфекционных заболеваний, предупреждением пищевых отравлений, улучшением санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

3.3. Созыв, формулировка повестки дня, проведение заседаний комиссии возлагаются на председателя комиссии или его заместителя. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Результаты работы комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии носят рекомендательный характер.

Решения комиссии могут содержать рекомендации и предложения для органов и организаций, действия которых координируются комиссией.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

3.7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

формирует повестку заседания комиссии;

координирует работу по подготовке материалов, необходимых к заседанию комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов и иных лиц не позднее 3 рабочих дней до дня заседания комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, о вопросах, содержащихся в повестке заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии в течение 3 дней с даты проведения заседания комиссии. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, оформление протоколов (решений), а также контроль за исполнением решений возлагается на секретаря.

3.9. Заместитель председателя комиссии:

в отсутствие председателя комиссии или по его поручению исполняет обязанности председателя комиссии;

вносит предложения в повестку дня заседаний комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии;

осуществляет необходимые меры по выполнению решений комиссии.

3.10. Члены комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседаний комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии;

осуществляют необходимые меры по выполнению решений комиссии.
