

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Контрольно – счетной палаты
Чудовского муниципального района

— _____ О.В. Козлова
« _____ » _____ 2014 г.

ОТЧЕТ

о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения в 2008 – 2014 гг.»

Основание для проведения проверки: годовой план работы Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района на 2014 год, утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района от 23.12.2013 № 24 «Об утверждении годового плана работы», приказ Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района от 18.08.2014 № 12 «О проведении экспертно-аналитического мероприятия», приказ Контрольно-счетной палаты от 24.09.2014 № 15 «О внесении изменений»

Цель проверки: провести анализ системы муниципального управления и оценить эффективность использования средств бюджета Трегубовского сельского поселения, выделенных на содержание органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения

Объект проверки: Администрация Трегубовского сельского поселения

Состав контрольно - ревизионной группы: аудитор Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Иванова Е.А

Общие положения

Общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации определены федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – федеральный закон). В соответствии с федеральным законом местное самоуправление в Российской Федерации реализуется через органы местного самоуправления.

Стратегические цели развития государства определены майскими указами Президента Российской Федерации 2012 года (далее – майские указы). Перед всеми уровнями власти поставлена задача выполнения данных указов.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» поставлены стратегические задачи реализации мероприятий, направленных на совершенствование системы государственного и муниципального управления. В число таких задач входит совершенствование

системы оплаты труда государственных гражданских служащих, позволяющее учитывать состояние рынка труда, внедрение новых принципов кадровой политики, в том числе расширение использование механизма ротации, формирование перечня квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы на основе компетентностного подхода и пр.

В целях совершенствования системы государственного и муниципального управления проведены административная и бюджетная реформы, трансформировавшие функциональную деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в программную деятельность. Переход к целевой или программной деятельности через устранение внутренних издержек и противоречий направлен на повышение эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, которое могут обеспечить качественные программные продукты.

В рамках реализации данного стратегического направления государственной политики на территории Новгородской области в период 2012-2014 гг. реализованы мероприятия долгосрочной областной целевой программы. Долгосрочная областная целевая программа «Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2011-2013 годы)» утверждена постановлением Администрации Новгородской области от 30 сентября 2010 г. № 452 «О долгосрочной областной целевой программе «Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2011-2013 годы) (далее – областная программа). Одной из задач областной программы определена оптимизация численности государственных гражданских и муниципальных служащих Новгородской области с одновременным привлечением на государственную гражданскую и муниципальную службу Новгородской области наиболее квалифицированных специалистов, в том числе сокращение численности государственных гражданских и муниципальных служащих Новгородской области: в 2011 году - на 5 процентов; в 2012 году - на 5 процентов по отношению к численности государственных гражданских служащих Новгородской области в 2011 году; в 2013 году - на 10 процентов по отношению к численности государственных гражданских служащих Новгородской области в 2012 году.

Муниципальная программа по совершенствованию муниципальной службы в Трегубовском сельском поселении» в анализируемый период не действовала. Соответственно целевые показатели, отражающие состояние системы муниципального управления, в том числе динамику расходов на содержание органов местного самоуправления не были установлены.

Краткий анализ социально-экономического развития Трегубовского сельского поселения в анализируемый период

Трегубовское сельское поселение входит в состав Чудовского муниципального района и является одним из 4-х административно-территориальных образований Чудовского муниципального района.

Трегубовское сельское поселение было образовано в соответствии с законом Новгородской области от 22 декабря 2004 года № 368-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Чудовского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений», от 11 ноября 2005 года № 559-ОЗ «Об административно - территориальном устройстве Новгородской области». Трегубовское сельское поселение расположено в южной части Чудовского муниципального района, площадь территории Трегубовского сельского поселения составляет – 69 641 га. На севере и северо-востоке Трегубовское сельское поселение граничит с Успенским сельским поселением и Грузинским сельским поселением Чудовского муниципального района, на юге и юго-западе – с Новгородским муниципальным районом, на юго-востоке — с Маловишерским муниципальным районом, на северо-западе – с Ленинградской областью.

Административный центр Трегубовского сельского поселения – деревня Трегубово, которая расположена на трассе Москва-Санкт-Петербург, имеет максимальную численность населения среди 20 населенных пунктов сельского поселения – 618 человек. Из двадцати населенных пунктов сельского поселения 17 населенных пунктов имеют население менее 100 человек или не имеют населения вообще.

К организационным особенностям осуществления местного самоуправления в Трегубовском сельском поселении относится низкая плотность населения и малый объем собственных доходов, что требует управленческого мастерства для достижения результатов социально-экономического развития территории.

Статистические показатели социально-экономического развития Трегубовского сельского поселения отсутствуют, что негативно влияет на процесс управления территорией сельского поселения. Социально-экономическое развитие Трегубовского сельского поселения представлено двумя имеющимися показателями: численность населения (социальный показатель) и размер собственных доходов (экономический показатель), которые представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Показатель	2008	2009	2010	2011*	2012*	2013*	2014*
Численность населения на 01.01.	1672	1638	1683	1 301	1 341	1 377	1 410
Собственные доходы	1 022,67	877,99	586,64	1 249,3	1 877,36	2 735,19	6 004,5

бюджета поселения ф. 0503127							
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

*по данным статистики

В анализируемом периоде отсутствует стабильная положительная динамика социально-экономических показателей. На показатель «Собственные доходы бюджета поселения» влияют внешние факторы (изменение доходных источников). Риски достоверности имеющихся показателей высокие.

Отсутствие стабильной положительной динамики в среднесрочном периоде и несогласованность темпов роста показателей свидетельствуют об отсутствии стабильно поступательного социально-экономического развития территории поселения.

В целях оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления проведен сравнительный анализ показателей деятельности органов местного самоуправления трех сельских поселений Чудовского муниципального района за 2013 год, который представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Муниципальное образование	Грузинское сельское поселение	Успенское сельское поселение	Трегубовское сельское поселение
Показатели			
Население чел	2 836	2 209	1 410
Площадь га	97 582,0	60 310	69 641
Плотность населения на 1 га	34,41	27,30	49,39
Количество населенных пунктов, в том числе численность по населенным пунктам	35	28	20
Свыше 1 000 человек	1	нет	нет
Свыше 500 человек	1	1	1
Свыше 100 человек	2	6	2
До 100 человек	22	18	16
Без населения	9	3	1
Фактическая нормативная штатная численность, в том числе	11	10,4	9
Количество работников ОМС на 1000 жителей	3,88	4,7	6
Собственные доходы в 2013 г. тыс. рублей	3 268,33	16 658,44	2 735,19
Собственные доходы в расчете на душу населения (исполнение 2013 год, тыс. рублей)	1,15	7,54	1,94
Расходы на содержание органов местного самоуправления (исп. 2013	6 391,73	4 816,26	4 268,0

год) тыс. рублей			
Расходы на содержание ОМС в расчете на душу населения (2013 год)	2,25	2,2	3,03

Экономическая эффективность деятельности органов местного самоуправления показывает насколько рационально используются ресурсы, социальная эффективность отражает степень удовлетворения потребностей населения. Сравнительный анализ показателей деятельности органов местного самоуправления трех сельских поселений Чудовского муниципального района показал: Трегубовское сельское поселение при минимальном показателе «Численность населения» имеет максимальные показатели «Количество работников ОМС на 1000 жителей» и «Расходы бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления на душу населения». Показатель «Собственные доходы в расчете на душу населения» имеет среднее значение.

Анализ расходов на содержание органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения

Параметры бюджета сельского поселения имеют скромные показатели, соответственно структура органов местного самоуправления – простая, представлена обязательными структурными элементами в соответствии с требованиями федерального закона. Структура органов местного самоуправления в соответствии со статьей федерального закона, статьей 17 Устава представлена: Советом депутатов Трегубовского сельского поселения, Главой Трегубовского сельского поселения, Администрацией Трегубовского сельского поселения (далее - местная администрация), Контрольно-счетной комиссией Трегубовского сельского поселения, полномочия которых определены федеральным законом.

Анализ расходов на содержание органов местного самоуправления проведен по виду расхода «100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственных внебюджетных фондов». По данной группе расходов отражены расходы на выплату денежного содержания (денежного вознаграждения, заработную плату) и на осуществление иных выплат работникам органов местного самоуправления. Расходы на материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления не входят в данную группу и соответственно не анализировались в ходе экспертно-аналитического мероприятия.

Кассовые расходы на содержание органов местного самоуправления по годам представлены в Таблице 3 в соответствии с данными ф. 0503127 Годового отчета об исполнении бюджета.

Таблица 3

тыс. рублей

Орган местного самоуправления	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Глава	346,94	382,89	331,24	274,13	475,29	505,1

Местная администрация	2 010,39	2 381,82	2 627,71	3 147,4	3 547,28	3 728,73
Совет депутатов	0	0	0	0	0	0
Контрольно-счетная комиссия	0	0	0	0	20,5	34,8
Всего	2 357,33	2 764,71	2 958,95	3 421,53	4 043,07	4 268,63
Собственные доходы бюджета поселения	1 022,67	877,99	586,64	1 249,3	1 877,36	2 735,19
Соотношение расходов на содержание ОМС к собственным доходам	2,31	3,15	5,05	2,74	2.16	1,56

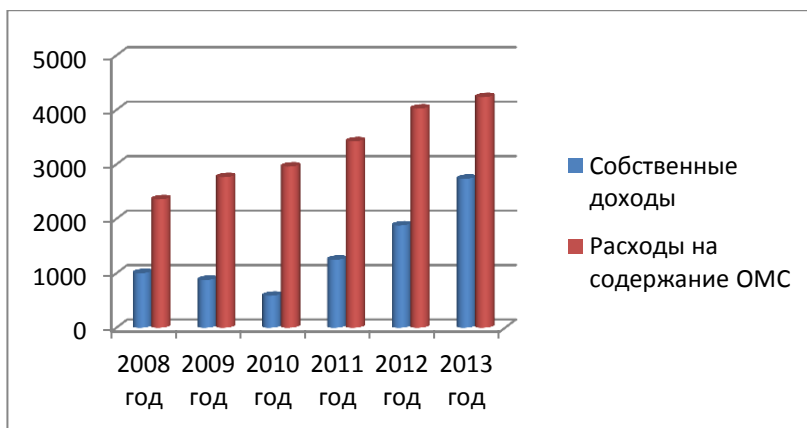
Всего за период 2008 -2013 годы расходы бюджета Трегубовского сельского поселения на содержание органов местного самоуправления составили 19 814,22 тыс. рублей.

Расходы на содержание органов местного самоуправления по годам представлены Диаграммой.



В анализируемом периоде наблюдается стойкая динамика роста расходов на содержание органов местного самоуправления. В 2009 году рост составил 17,3 процента к уровню 2008 года, в 2010 году – 7,02 процента к уровню 2009 года, в 2011 году - 15,6 процента к уровню 2010 года, в 2012 году – 17,6 процента к уровню 2011 года, в 2013 году - 5,3 процента к уровню 2012 года. Пик роста приходится на 2009 год. В целом рост расходов 2008 года к 2013 году составил 81,08 процента.

Динамика расходов на содержание органов местного самоуправления и собственных доходов анализируемого периода представлены в Диаграмме.

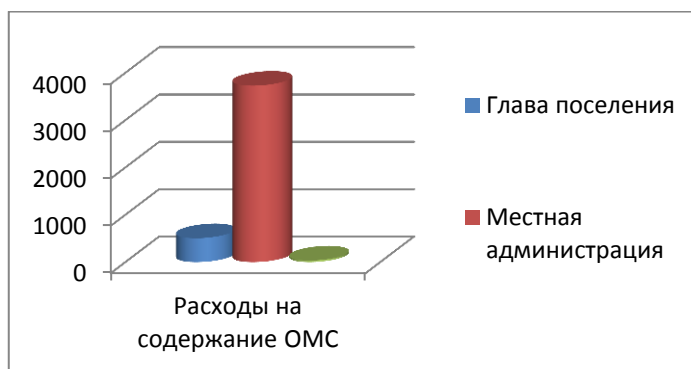


Собственные доходы бюджета Трегубовского сельского поселения не покрывают расходов на содержание органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения. Для сравнения собственные доходы бюджета Трегубовского сельского поселения в анализируемый период составили 8 349,15 тыс. рублей, что в 2,4 раза меньше расходов на содержание органов местного самоуправления.

Темпы роста собственных доходов и расходов на содержание органов местного самоуправления не равновеликие, что обусловлено влиянием внешних факторов.

Средства бюджета Трегубовского сельского поселения в целях содержания органов местного самоуправления ежегодно направлялись:

- 1) на содержание исполнительно-распорядительного органа – местной администрации,
- 2) на содержание главы Трегубовского сельского поселения,
- 3) на содержание контрольно-счетной комиссии Трегубовского сельского поселения, что представлено Диаграммой.



Основной объем расходов направляется на содержание местной администрации, исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обладающего полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным законом. Расходы на содержание местной администрации в 2013 году в семь раз больше расходов на содержание Главы муниципального образования, в сто семь раз больше расходов на содержание Контрольно-счетной комиссии Трегубовского сельского поселения.

Структура органов местного самоуправления оптимальна, соответствует требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Не свойственные данному уровню органы местного самоуправления отсутствуют в структуре органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения.

Анализируемый период характеризуется стабильной динамикой роста расходов на содержание органов местного самоуправления, тогда как реализация майских указов предусматривает сокращение расходов на содержание органов местного самоуправления за счет устранения внутренних издержек и совершенствования системы муниципального управления.

Анализ факторов, влияющих на эффективность деятельности органов местного самоуправления

Для установления причин малоэффективного муниципального управления проанализируем основные факторы, влияющие на эффективность деятельности органов местного самоуправления сельского поселения: полномочия органов местного самоуправления, нормативную штатную численность органов местного самоуправления, структуру органов местного самоуправления, структуру местной администрации, состояние муниципальной службы, действующей системы оплаты труда и иные.

Анализ полномочий органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения

Полномочия органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения по решению вопросов местного значения отражены в статье 5 Устава Трегубовского сельского поселения в соответствии с федеральным законом и представлены

в

Таблице

4

Таблица 4

Вопросы местного значения поселения	01.01.2008	01.01.2014	01.01.2015	Характер расходов, доля расходов в бюджете	Примечание
1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения	+	+	+	содержание штатных единиц, текущие расходы	корректировка
2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения	+	+	+	содержание штатных единиц, текущие расходы	
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	+	+	+	содержание штатных единиц, текущие расходы	
4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	+	+	-		
5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	+		корректировка
6. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	+	+	-		корректировка
7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	+	+	-		
7.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	+	+	-		
7.2 создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	-	+	-		

8.Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	+	+	-		
9.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	+	+	+	Закупка товаров, работ и услуг	
10.Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	+	+	+	—	
11.Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	+	+	-		
12.Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	+	+	+	Закупка, доля – мизерная	
13.Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	+	+	-		
13.1 Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении	+	+	-		
14.Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	+	+	+	Закупка, доля - мизерная -	
15.Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	+	+	+		
16.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения	+	-	-		отсутствует
17.Формирование архивных фондов поселения	+	+	+	Содержание штатных единиц, текущие расходы	
18.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	+	+	+		
19. Утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).	+	+	+	+, Доля расходов -	корректировка
20. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и	+	+	-		корректировка

застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений					овка
21.Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре	+	+	+	Содержание штатных единиц, текущие расходы	корректировка
22.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	+	+	+		
23.Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	+	+	-		
24.Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	+	+	-		
25.Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения	+	-	-		
26.Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	+	+	-		
27.Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения	+	+	-		
28.Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства	+	+	+	—	
29.Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством	+	-	-		отсутствует
30.Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	+	+	+		

31.Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования	+	+	-		
32.Осуществление муниципального лесного контроля и надзора	+	+	-		
33. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	-	+	+	Содержание штатных единиц, текущие расходы	корректировка
33.1 предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	-	+	+		
33.2 до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности	-	+	-		
34.Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	-	+	-		
36.Осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны	-	+	-		
37.Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом	-	+	-		
38.Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения	-	+	-		

	- вопросы местного значения, характеризуются постоянностью, установлены федеральным законом.
	- вопросы местного значения, переданные на уровень сельского поселения областным законом.
	- вопросы местного значения, возможность передачи которых установлена федеральным законом, но которые не переданы, данные вопросы осуществляют органы местного самоуправления муниципального района

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения Чудовского муниципального района в соответствии с федеральным законом и Уставом обладают полномочиями, которые представлены в Таблице 5

Таблица 5

Наименование полномочия	Характер расходов
1. Принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов	Текущие расходы незначительные по размеру
2. Установление официальных символов Чудовского муниципального района	Разовый характер расходов, незначительные по размеру.
3. Создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Расходы идут на осуществление закупок товаров, работ и услуг, носят постоянный характер, объем расходов существенный
4. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено Федеральными законами 4.1 регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления Чудовского муниципального района, в состав которого входят указанные поселения 4.2 полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении» 4.3 полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»	Отсутствуют муниципальные учреждения и предприятия, учредителем которых являются органы местного самоуправления сельского поселения
5. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Чудовского муниципального района, преобразования Чудовского муниципального района	Периодический характер расходов.
6. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Чудовского муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации 6.1 разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации	

7. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Чудовского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Чудовского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	Текущий характер расходов, незначительные по размеру
<p>8. Осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральными законами</p> <p>8.1 организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Чудовского муниципального района, членов выборных органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, депутатов Думы Чудовского муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</p> <p>8.2 утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности</p>	<p>Текущий характер расходов, расходы незначительные</p> <p>Текущий характер расходов</p>

По состоянию на 1 января 2008 года в компетенцию органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения входило 32 вопроса местного значения, на 1 января 2014 года – 34, а по состоянию на 1 января 2015 года только 13. В соответствии с частью 3 статьи 14 федерального закона на 1 января 2015 года законом субъекта Российской Федерации предполагается наделить органы местного самоуправления Грузинского сельского поселения еще 5 вопросами местного значения.

Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения определяют основные направления (содержание) функциональной деятельности органов местного самоуправления. Законодательство Российской Федерации предъявляет жесткие и ресурс затратные требования к осуществлению функциональной деятельности органами местного самоуправления. Местная администрация формирует собственный бюджет, ведет бюджетный и бухгалтерский учет, ведет реестр муниципального имущества, осуществляет закупки в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ведет сайт муниципального образования и пр. Органы местного самоуправления занимаются нормотворческой деятельностью, издают муниципальные правовые акты, регулирующие множество общественных и локальных отношений, формируют регистр муниципальных правовых актов.

Направления функциональной деятельности органов местного самоуправления в период 2008 - 2013 гг многочисленны, функциональная деятельность – огромна и разнообразна. Изменения федерального закона, перераспределившие вопросы местного значения между поселениями и районом, оптимизировали перечень вопросов местного значения сельского поселения с 1 января 2015 года, чем способствовали оптимизации функциональной деятельности через ликвидацию несвойственных органам

местного самоуправления направлений деятельности. Таким образом, перечень вопросов местного значения сельского поселения по состоянию на 1 января 2015 года значительно сократился и предположительно составит 18 вопросов местного значения. Следовательно, сократится число направлений функциональной деятельности

В анализируемый период инструментом, уменьшающим объем функциональной деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с частью 4 статьи 15 федерального закона, являлась передача осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления сельских поселений органам местного самоуправления муниципального района.

В анализируемый период инструмент повышения эффективности функциональной деятельности использовался широко. Данные о полномочиях и объеме межбюджетных трансфертов в тыс. рублей представлены в Таблице 6.

Использование данного инструмента осуществлялось по вопросам местного значения как правило «узкого» характера и с недостатками: в период 2009 – 2011 годов полномочия передавались без определенного в установленном порядке объема межбюджетных трансфертов, в 2009 – 2014 гг - без передачи нормативной штатной численности на осуществление данных полномочий, и соответственно без проведения организационно-штатных мероприятий в местной администрации. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия установлено несоответствие объема межбюджетных трансфертов, указанных в Соглашениях о передачи полномочий, данным решения о бюджете. Суммы финансовых нарушений составила 3 000 рублей.

Использование данного инструмента в соответствии с частью 11 статьи 3 федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» представлено в Таблице 7.

Таблица 7

Наименование расходного обязательства	Объем средств, направленных на содержание объекта в год с учетом материальных затрат		
	2012	2013	2014
Контрольно-счетная комиссия	20,5	34,8	78,2
Главный специалист*	320,0	330,0	350,0

* - примерный объем средств на содержание ставки главного специалиста, осуществляющего полномочия внешнего муниципального финансового контроля

** рост расходов на содержание органа внешнего муниципального финансового контроля обусловлен методикой расчета межбюджетных трансфертов в условиях дотационного бюджета. Методика расчета применяется с постепенным наращиванием расходов по возмещению затрат на содержание штатной единицы до 0,33 (ставка аудитора распределяется между сельскими поселениями исходя из численности населения сельского поселения).

Таблица 6

тыс. рублей

Наименование полномочия с указанием объема межбюджетных трансфертов\год	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и или аварийно-спасательных формирований на территории поселения	+/-	+/-	+/-	-----	-----	-----
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	+/-	+/-	+/-	-----	-----	-----
Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.	+/-	+/-	+/-	+17,5	+17,5 (-1,5)	+19,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	+/-	+/-	+/-	-----	-----	-----
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и или ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	+/-	+/-	+/-	-----	-----	-----
Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства	-----	-----	-----	+17,5	+17,5 (-1,5)	+19,0
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ»	-----	-----	-----	-----	+6,6	+6,9
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения	-----	-----	-----	+13,3	-----	-----
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	-----	-----	-----	+20,5	+34,8	+78,2
Всего				68,8	79,4	124,1

Анализ нормативной штатной численности органов местного самоуправления

Законодательством не установлен порядок определения нормативной штатной численности в зависимости от объема функциональной деятельности, объема местных бюджетов и численности обслуживаемого населения. что увеличивает управленческие и финансовые риски.

Отсутствие установленного порядка определения нормативной штатной численности местной администрации (или иного органа местного самоуправления) является причиной частой корректировки данного показателя со стороны государственных органов – предложениями в сторону уменьшения, со стороны органов местного самоуправления поселения – в сторону увеличения и увеличивает все виды рисков, в том числе риск неэффективного использования бюджетных средств. Как меньшее число работников, так и большее в сравнении с необходимой численностью негативно влияет на управленческие процессы и на результат деятельности того или иного органа местного самоуправления.

Органами местного самоуправления, имеющими штат на постоянной основе, являются глава муниципального образования, Администрация Трегубовского сельского поселения или местная администрация, Контрольно-счетная комиссия Трегубовского сельского поселения. Нормативная штатная численность органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения представлена в Таблице 8.

Таблица 8

человек

Нормативная штатная численность	2001*	2008	2009	2010	2011	2012	2013	01.06.2014
Местная администрация	5	7	8	8	9	8,65	8,65	7,65
Глава	-	1	1	1	1	1	1	1
Контрольно-счетная комиссия	-	-	-	-	-	0,039	0,06	0,126
Всего	5				10			8,8
Численность населения		1672	1638	1683	1301	1341	1377	1410

*данные сформированы по территориальным органам местного самоуправления, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения в 2001 году.

Нормативная штатная численность органов местного самоуправления увеличилась на 57 процентов к показателю 2001 года при снижении показателя численности населения на 22 процента к показателю 2001 года.

Нормативная штатная численность в анализируемый период имеет отрицательную динамику.

Нормативная штатная численность местной администрации представлена в Таблице 9 в соответствии со штатными расписаниями, действующими по состоянию на 1 января 2008 – 2013 года и 1 июня 2014 года.

Таблица 9

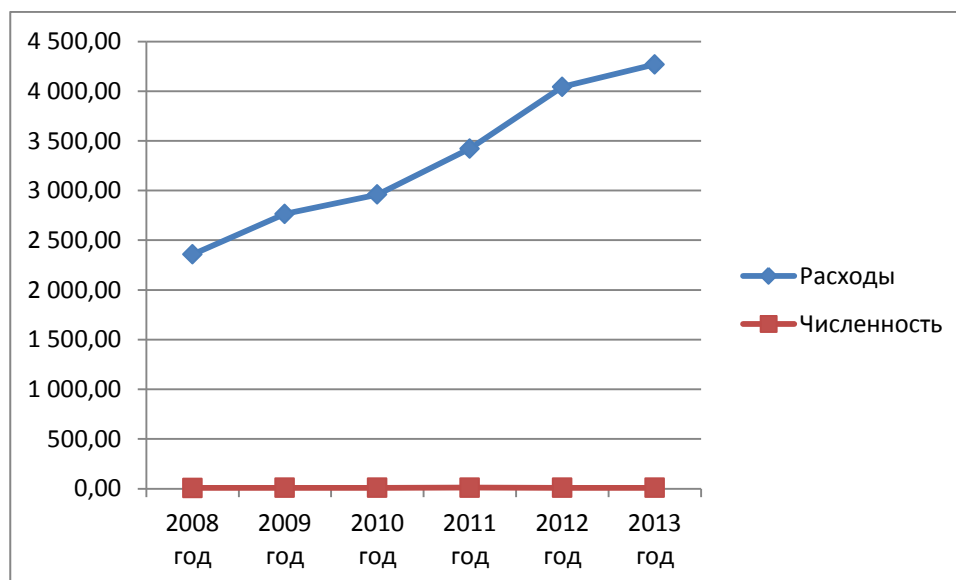
человек

Нормативная штатная численность	2001*	2008	2009	2010	2011	2012	2013	01.06.2014
Местная администрация	5	9	9	9	10	9,65	9,65	8,65

Нормативная штатная численность местной администрации неоднократно изменялась в анализируемый период и по состоянию на 01.06.2014 составила 8,65 человек. Огромная функциональная деятельности местной администрации в период 2008 - 2013 гг. является фактором, сдерживающим организационно-штатные мероприятия по оптимизации нормативно-штатной численности.

Нормативной штатная численность органов местного самоуправления и расходы на содержание органов местного самоуправления в анализируемый период представлены в диаграмме.

Диаграмма.



Уменьшение нормативной штатной численности работников органов местного самоуправления в анализируемый период незначительное тогда как рост расходов на содержание органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения имеет интенсивную динамику.

Нормативная штатная численность Контрольно-счетной комиссии представлена в Таблице 10 в соответствии с данными Соглашений о передачи полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Таблица 10

Нормативная штатная численность	2001	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Контрольно-счетная комиссия	-	-	-	-	-	0,039	0,06	0,126

Введение института внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях в анализируемый период осуществлено с использованием инструмента передачи полномочий, что незначительно увеличило нормативную штатную численность работников органов местного самоуправления.

Анализ нормативной штатной численности органов местного самоуправления показал, что нормативная штатная численность после вступления в силу федерального закона увеличилось с 5 единиц на 01.01.2001 до 8, 65 единиц на 01.06.2014. Увеличение нормативной штатной численности органов местного самоуправления произошло на фоне снижения численности населения поселения, что обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации к осуществляемой органами местного самоуправления деятельности.

Отсутствие установленного порядка определения нормативной штатной численности местной администрации в зависимости от объема функциональной деятельности, объема местных бюджетов и численности обслуживаемого населения несет высокие управленческие, экономические и финансовые риски.

Анализ структуры местной администрации

Социально-экономические условия деятельности местной администрации характеризуются малыми параметрами бюджета и небольшой численностью населения.

Количество организационных единиц структуры местной администрации минимально. Функциональная деятельность местной администрации – многообразна и ресурс затратна, характеризуется наличием большого количества направлений функциональной деятельности и специализаций функциональной деятельности. Все направления функциональной деятельности, специализации направлений функциональной деятельности должны найти отражения в структуре местной администрации.

Переход к решению целевых задач при осуществлении деятельности местной администрацией предъявляет новые требования к структуре местной администрации, которая помимо функционального отражения деятельности органов местного самоуправления должна соответствовать инструментам целеполагания.

Структура местной администрации отражает деятельность главы местной администрации по решению вопросов местного значения. Основными признаками структуры являются:

- 1) организационные единицы, наделенные правами и обязанностями для выполнения целевых функций управления,
- 2) взаимосвязь организационных единиц.

Увеличение нормативной штатной численности местной администрации к показателю 2001 года на фоне снижения количества населения территории к показателю 2001 года свидетельствуют о имеющихся проблемах в системе муниципального управления и

неразрешенных проблемах социально-экономического развития территории поселения.

Местная администрация в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса обеспечивает исполнение бюджета.

Глава Трегубовского сельского поселения в соответствии со статьей 36 федерального закона, статьей 26 Устава Трегубовского сельского поселения является по должности главой местной администрации, председателем Совета депутатов Трегубовского сельского поселения. Глава Трегубовского сельского поселения руководит деятельностью местной администрации на принципах единоначалия, то есть непосредственно формирует структуру местной администрации и определяет стратегию деятельности местной администрации. Структура местной администрации отражает деятельность главы местной администрации по решению вопросов местного значения.

Структура местной администрации утверждена решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 13.10.2011 № 61 «Об утверждении структуры Администрации Трегубовского сельского поселения» и представлена на Рисунке 1 Приложения 1 к настоящему заключению. Решением Совета депутатов от 20.12.2013 № 180 «О внесении изменений в структуру Администрации Трегубовского сельского поселения» в утвержденную структуру внесены изменения.

В ходе анализа структуры местной администрации Контрольно-счетная палата установила:

Структура местной администрации представлена Главой местной администрации, 4 муниципальными служащими, 3 служащими в соответствии со штатным расписанием. Организационными единицами структуры местной администрации являются должности, а не структурные подразделения (отдел, комитет). Организационные структурные единицы – должности не привязаны к направлениям функциональной деятельности и (или) специализациям направлений функциональной деятельности. Вследствие чего структура местной администрации повторяет штатное расписание (перечень должностей с указанием их количества).

Функциональная деятельность единицы структуры местной администрации определяется должностной инструкцией. Основные положения должностных инструкций представлены в Приложении 2 к настоящему Отчету. Анализ должностных инструкций работников местной администрации установил:

Содержание трудовой функции по должности представлено совокупностью обязанностей по одной (или) нескольким направлениям функциональной деятельности, не находящимися между собой в логической связи. Количество направлений функциональной деятельности, определенных в соответствии с имеющимися полномочиями, в разы превышает количество нормативных штатных единиц местной администрации. Одна структурная единица должна аккумулировать ряд направлений профессиональной служебной деятельности и (или)

специализаций по направлениям профессиональной служебной деятельности, а не набор обязанностей по направлению функциональной деятельности.

Отсутствие наполнения трудовой функции по должности совокупностью направлений функциональной деятельности, не позволяет отнести должность к определенному организационному элементу структуры местной администрации, влечет дублирующие функции и увеличивает риски эффективной деятельности местной администрации. Детализация направления функциональной деятельности или специализация функции не актуальны при формировании организационных единиц структуры местной администрации. Так функции финансовой и бухгалтерской службы разделены в Трегубовском сельском поселении. Целесообразность разделения функций отсутствует по причине малых параметров бюджета и в целях исключения дублирования. Бухгалтерская отчетность главного распорядителя бюджетных средств дублирует бюджетную отчетность. Объединение данных функций на одном специалисте исключает дублирование, бюджетный процесс становится систематизированным для специалиста - от процесса планирования до процесса формирования отчетности главного администратора и годовой бюджетной отчетности и в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации позволяет должностное лицо местной администрации, наделенное данным функционалом, определить финансовым органом местной администрации.

Анализ должностных инструкций позволяет сделать экспертное заключение: отсутствие типовых должностных регламентов на муниципальном уровне с малыми параметрами бюджета влечет серьезные управленческие недостатки и нарушения. Недостатки и нарушения носят системный характер, увеличивает все виды рисков. На федеральном уровне предусмотрены типовые должностные регламенты (ч.5 ст. 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»), которые в значительной степени упрощают управленческую работу и способствуют повышению эффективности деятельности органа власти.

Взаимодействие организационных единиц действующей структурой не установлено, тогда как соответствующее взаимодействие является необходимым условием достижения единой стратегической цели. Финансовый орган взаимодействует с органом по управлению имуществом в целях создания экономической основы для решения вопросов местного значения. Орган по работе с населением тесно взаимодействует с финансовым и имущественными органами, так как любое решение насущных проблем населения основывается на экономических возможностях муниципалитета.

Структура местной администрации - двухуровневая, что соответствует особенностям Трегубовского сельского поселения (малая численность населения, дотационный характер бюджета). Иерархические уровни сформированы с нарушениями и недостатками.

Глава муниципального образования руководит деятельностью заместителя главы местной администрации. Норма управляемости – 1, что не соответствует общепринятой норме управляемости высшего уровня от 4 до 9. Разделение предметов ведения (полномочий) между главой местной администрации и заместителем главы местной администрации при таком построении структуры местной администрации, априори отсутствует. Распорядительный документ о разделении полномочий между главой сельского поселения и заместителем главы местной администрации отсутствует.

Заместитель главы местной администрации в соответствии со структурой местной администрации координирует деятельность всех работников (муниципальных служащих и служащих) местной администрации, норма управляемости – 6, что соответствует общепринятой норме, но в условиях отсутствия нормы управляемости на первом уровне, не целесообразно.

Иерархические уровни не заполнены в соответствии с нормой управляемости и необходимым количеством управленческих функций.

Подобное расположение структурных элементов ведет к дублированию функций одного руководителя другим и выхолащиванию ответственности за принимаемые решения, к снижению эффективности деятельности местной администрации.

Общая норма управляемости по местной администрации представлена в Таблице 11.

Таблица 11

Категория	Количество шт. единиц		Соотношение руководители к специалистам		Соотношение специалисты к руководителям	
	2008	2014	2008	2014	2008	2014
Руководители	2	2	0,4	0,45	2,33	2,22
Специалисты	5	5				
Вспом. пер.	2	1,65				

Норма управляемости по организации очень низкая, на одного руководителя приходится два специалиста.

В структуре местной администрации отсутствуют территориальные органы местной администрации. Однако, в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия установлено выполнение трудовой функции тремя работниками за пределами местонахождения местной администрации. Содержание трудовых функций данных работников не имеет обособленного характера и не предполагает их выполнение в другом населенном пункте.

Данные о работниках и месте их работы представлены в Таблице 12.

Таблица 12

Юридический адрес местонахождения (Устав)	Фактический адрес местонахождения	Характеристика населенного пункта	Перечень специалистов

Новгородская область, Чудовский район, ул. Школьная, д.2	Новгородская область, Чудовский район, д. Селищи.	Численность постоянного населения по состоянию на 1 января 2014 года составляет 291 человек.	Ведущий специалист Севостьянова В.Е. Специалист 1 категории Павлова И.А. Служащий 1 категории Карбанова М.Б.
--	---	--	--

Условия, в которых осуществляется деятельность органов местного самоуправления, и которые формируют основные показатели структуры местной администрации, противоречивы, что влечет высокие управленческие риски. Структура местной администрации сформирована с многочисленными недостатками и нарушениями и не обеспечивает баланс прав, обязанностей и ответственности каждого организационного элемента. Количество организационных единиц структуры местной администрации ограничено нормативной штатной численностью местной администрации (семь единиц). Методические рекомендации по формированию организационных единиц структуры местной администрации с малыми параметрами бюджета отсутствуют. Малая нормативно-штатная численность местной администрации при большом количестве направлений функциональной деятельности местной администрации и требованиях законодательства Российской Федерации к ее осуществлению ведет к системным нарушениям законодательства Российской Федерации и к недостаткам системы муниципального управления. Инструменты федерального законодательства, направленные на повышение эффективности деятельности местной администрации имеют обратный эффект, например, при осуществлении муниципальных закупок - эффективность как соотношение результата к затратам имеет отрицательное значение: высокие трудозатраты в отсутствие экономии от реализации 44-ФЗ увеличивают себестоимость товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Замыкание нескольких направлений профессиональной служебной деятельности, специализаций по направлениям деятельности на одной структурной единице, должности предъявляет высокие требования к квалификации лиц, претендующих на замещение и (или) замещающих данные должности, что не соответствует социально-экономическому потенциалу муниципалитета.

Собственные ресурсы (собственные доходы с территории) не покрывают расходов на содержание органов местного самоуправления территории, социальный эффект от «бумажной» деятельности местной администрации стремится к нулю.

Вариант альтернативной структуры местной администрации представлен на рисунке 2 Приложения 1. Альтернативная структура местной администрации разработана исходя из численности 6 штатных единиц: глава местной администрации, заместитель главы местной администрации, главный специалист, ведущий специалист, один служащих, рабочий (одна единица – уборщик помещения на 0,3 ставки. 0,7 ставки водитель

автомобиля). Должность служащего (б) является резервной и вводится при наличии значительных финансовых средств на муниципальное хозяйство. Данная структура позволит незначительно улучшить систему муниципального управления за счет устранения внутренних издержек через группировку функций управления.

Кадровый потенциал

Кадровый потенциал Трегубовского сельского поселения составляют 4 муниципальных служащих и 3 служащих. Показатели кадрового потенциала на должностях муниципальной службы представлены в Таблице 13.

Таблица 13

Должности муниципальной службы	Показатели			
	Образование	Возраст	Время нахождения на мун. службе, на данной должности	Последнее прохождение курсов повышения квалификации
Заместитель главы	Высшее, инженер-художник	40	11, в том числе 9	2013
Ведущий специалист	Высшее, агроном	58	19, в том числе 4	
Специалист 1 категории	Среднее проф., бух. учет	58	13	
Специалист 1 категории	Среднее проф., орг. обл. гостиничного и тур. комплексов	31	10, в том числе 1	2012

Показатели кадрового потенциала на должностях служащих представлены в Таблице 14.

Таблица 14.

Должность	Показатели	
	Образование	Возраст
Служащий	Среднее проф., бух. учет	29
Служащий	Среднее проф., бух. учет	45
Служащий	Высшее, эконом.	41

Таким образом, средний возраст по организации составляет 43 года, средний возраст муниципальных служащих – 46,5 лет. Образование работников местной администрации в трех из семи случаев - «бухгалтерский учет». На должности служащего работает специалист, имеющий высшее экономическое образование, одной из должностных обязанностей которого является «составление годовой бюджетной отчетности».

Горизонтальная и вертикальная ротация не использовались в анализируемый период.

Содержание трудовой функции по отдельным должностям не соответствует уровню занимаемых должностей. Например, заместитель главы местной администрации в силу функционала должности уровня заместителя должен контролировать и оценивать эффективность решений

управленческих задач подчиненных ему работников, тогда как к ее должностным обязанностям отнесены вопросы ведения архива, осуществления контроля за соблюдением гражданами правил сбора и вывоза мусора.

Отсутствует разница в трудовых функциях муниципальных служащих и служащих.

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия был установлен факт осуществления трудовой функции в отсутствие должностной инструкции. Постановлением Администрации Трегубовского сельского поселения от 01.10.2010 № 19 «О внесении изменения в штатное расписание Администрации Трегубовского сельского поселения» в штатное расписание введена должность «ведущего специалиста», должностная инструкция на данную должность не разработана. В личном деле специалиста, принятого на данную должность, должностная инструкция отсутствует. За период с 23.10.2010 года по 30.08.2014 расходы бюджета Трегубовского сельского поселения на содержание данной штатной единицы составили 1 107 411,88 рублей.

Специалист, ответственный за кадровую работу, не определён. Соответствующий функционал не включен в должностную инструкцию одного из работников местной администрации. Кадровая документация находится по месту нахождения организации в неудовлетворительном состоянии. Состояние муниципальной службы - неудовлетворительное.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам работников местной администрации высокие, что обусловлено широким функционалом по должности (специализация функции отсутствует). Работник должен владеть (обладать) знаниями, умениями и навыками по ряду направлений функциональной деятельности, должен быть высококвалифицированным специалистом, что не соответствует социально-экономическому потенциалу сельского поселения.

Анализ факторов, влияющих на расходы на содержание органов местного самоуправления

Расходы на содержание органов местного самоуправления имеют прямую зависимость от количества штатных единиц и размера денежного вознаграждения, которые могут коррелировать в ту или иную сторону.

Существенные результаты сокращения (оптимизации) расходов на содержание органов местного самоуправления могли быть получены за счет проведения организационно-штатных мероприятий в местной администрации, так как расходы на содержание данного органа составляют порядка 90 процентов от расходов на содержание органов местного самоуправления.

Штат местной администрации представлен муниципальными служащими, служащими и иными работниками.

Данные по штатным единицам местной администрации в

анализируемый период представлены в Таблице 15.

Таблица 15

Элемент структуры	на 01.01.2008	на 01.01.2011	на 01.06.2014
Глава местной администрации	+	+	+
Заместитель главы	+	+	+
Главный специалист	+	+	–
Ведущий специалист	+	++	+
Специалист 1 категории	+++	+++	++
Специалист 2 категории	+	+	–
Всего муниципальных служащих	7	8	4
Главный служащий			+
Ведущий служащий			
Служащий 1 категории			++
Всего служащих	0	0	3
Всего (без главы муниципального образования)	7	8	7

Постоянными штатными единицами местной администрации в анализируемом периоде были Глава муниципального образования, заместитель главы, ведущий специалист, специалист первой категории (2 единицы).

Количество муниципальных служащих в проверяемый период уменьшилось с 7 до 4 единиц и составило на 01.06.2014 – 4 единицы, количество служащих в проверяемый период увеличилось с 0 до 3 единиц и составило на 01.06.2014 – 3 единицы. Иные работники на 01.01.2008 и на 01.01.2011 составляли 2 единицы, на 01.06.2014 – 1,65 единицы. Данные мероприятия проведены в рамках муниципальной программы по совершенствованию муниципальной службы.

Оптимизация должностей муниципальной службы в анализируемом периоде осуществлена при параллельном введении в штат (аппарат) должностей служащих. В результате оптимизации численности муниципальных служащих снижение нормативной численности местной администрации произошло всего лишь на 1 штатную единицу с 01.06.2014, что не оказало влияния на сокращение

расходов на содержание органов местного самоуправления в анализируемый период.

Основная причина, не позволяющая сократить нормативную штатную численность местной администрации – большое количество направлений функциональной деятельности, жесткие требования законодательства к процессу ее осуществления, «широкое» муниципальное нормотворчество.

Данные по денежному содержанию штатных единиц представлены в Таблице 16

Таблица 16

Должность	Денежное содержание в месяц, руб.				Примечание
	01.01.2008	01.01.2012	01.01.2014	2008 2014, процент	
Глава муниципального образования	16 528	24 268	28 166	70,4	
Заместитель главы местной администрации	14 197	21 142	24 772	74,5	
Ведущий специалист	10 429	15 603	18 107	73,6	
Специалист 1 категории	8 257,3	13 551	15 886	92,4	
Специалист 11 категории	7 286	11 952	13 873	90,4	
Ведущий служащий	-	16 197	18 797	x	сокращена в марте 2014г
Служащий 1 категории	-	14 189	16 616,5	x	

Данные по средней заработной плате в экономике представлены в Таблице 17.

Таблица 17

Показатель	01.01.2008	01.01.2012	01.01.2014	Рост 2014 к 2008, процент
Средняя оплата труда в экономике по району*	16 810,2	23 723,7	26 962,6	60,4

*Без субъектов малого бизнеса

Данные по расходам на оплату труда аппарата управления и главы поселения представлены в Таблице 18

Таблица 18

Тыс. рублей

	Нормативная штатная численность	Фактически замещены	Зарботная плата, тыс. руб. (ф. 14МО)	Средняя заработная плата
2008	8	8	1 141	11,9
2009	8	8	1 479	15,4
2010	8	8	1 625	17,0
2011*	9	9	1 883,5	17,45
2012	9	9	2 070	19,2
2013	9	9	2 232,1	20,7

* В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия установлено несоответствие показателя формы 14 МО показателю штатного расписания 2011 г.

Темпы роста денежного вознаграждения работников местной администрации в анализируемый период выше темпов роста средней оплаты труда в экономике по региону, что характеризуется положительным фактором, так как из представленной выше таблицы видно, что денежное вознаграждение работников местной администрации значительно ниже средней заработной платы в экономике по региону. Показатель средней заработной платы в экономике по сельскому поселению отсутствует.

К отрицательным факторам действующей системы оплаты труда относится несоответствие размера оплаты труда по должностям муниципальной службы. Оплата труда муниципальных служащих ниже оплаты труда служащих, чем не обеспечен баланс прав и обязанностей по должностям.

Система оплаты труда работников местной администрации не учитывает состояние рынка труда, не способствует привлечению в систему муниципального управления лиц высокой квалификации, что является отрицательным фактором. Система оплаты труда работников местной администрации увеличивает риски мотивации деятельности работников местной администрации.

В соответствии со статьей 36 Устава Трегубовского сельского поселения Глава Трегубовского сельского поселения является высшим должностным лицом муниципального образования, определяет и обеспечивает социально-экономическое развитие территории поселения. Законодательством Российской Федерации и Уставом Трегубовского сельского поселения устанавливается персональная ответственность, в том числе ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности главы муниципального образования. Основные меры ответственности главы муниципального образования и размер денежного вознаграждения в месяц представлены в Таблице 19.

Таблица 19

Должностное лицо	Ответственность	Денежное содержание в месяц
Глава муниципального образования	<p>Несет уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность за деятельность местной администрации, а также в соответствии с федеральным законом за осуществление полномочий по решению вопросов местного значения.</p> <p>Средний размер одного административного штрафа на должностное лицо составляет 30 000 рублей, область наказания – обширная, особенно за финансовые нарушения, нарушения законодательства о контрактной системе.</p>	28 166

Анализ имеющейся ответственности главы муниципального образования установил, что размер денежного содержания главы местной администрации незначительно превышает размер средней оплаты труда в экономике по району. Соотношение ответственности по должности с размером денежного вознаграждения по должности – не соотносимое, что увеличивает управленческие риски и соответственно финансовые риски, риски эффективного использования бюджетных средств, риски эффективного местного самоуправления.

Функциональная деятельность заместителя главы местной администрации, установленная должностной инструкцией, размыта, не представлена определенными направлениями профессиональной служебной деятельности, влекущими персональную ответственность за их осуществление.

Альтернативные размеры оплаты труда в соответствии с альтернативной структурой местной администрации представлены в Таблице 20.

Таблица 20.

Должность	Денежное содержание в месяц, руб.				Примечание
	действующее		альтернативное		
	Наличие (+ единица)	Расходы	Наличие (+ единица)	Расходы	
Глава муниципального образования	+	28 166	+	43 000	
Заместитель главы местной администрации	+	24 772	+	32 000	
Главный специалист	-		+	26 000	
Ведущий специалист	+	18 107	+	23 000	
Специалист 1 категории	++	15 886/317 72	-	-	
Главный служащий	+	19 500	-	-	
Ведущий служащий	++	18 797/37 594	+	20 000	
Всего в месяц	8 единиц на сумму 159 911		5 единиц на сумму 144 000		

Расчетным путем экономия в месяц составит 16 000 рублей, по году – 192 000 рублей без учета экономии по налогам и другим обязательным платежам. Увеличение размера оплаты труда позволит повысить мотивацию деятельности работников местной администрации и привлечь в систему муниципального управления квалифицированных специалистов.

По результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района установила целевое малоэффективное использование средств бюджета Трегубовского сельского поселения, выделенных на содержание органов местного самоуправления в период 2008-2014 гг.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района пришла к заключениям:

Огромное количество направлений функциональной деятельности местной администрации, «зарегулированные» процессы осуществления деятельности, сложное муниципальное нормотворчество и избыточные административные процедуры значительно увеличивают ресурс затраты на систему муниципального управления. Собственные доходы поселения не покрывают расходов на содержание органов местного самоуправления, в связи с чем экономическая эффективность деятельности органов местного самоуправления отсутствует, а социальная эффективность деятельности органов местного самоуправления, отражающая степень удовлетворения потребностей населения поселения, стремится к нулю.

Пост реформенная тенденция института местного самоуправления характеризуется увеличением нормативной штатной численности органов местного самоуправления на фоне снижения количества населения поселения, что свидетельствует о неразрешенных проблемах социально-экономического развития территории поселения и малоэффективном муниципальном управлении.

На малоэффективную систему муниципального управления оказали влияние многочисленные недостатки и нарушения, допущенные при формировании структуры местной администрации, которые носят системный характер, отсутствие правового регулирования вопроса установления нормативно-штатной численности органов местного самоуправления, действующая система оплаты труда и другие.

Устранение выявленных нарушений и недостатков позволит улучшить систему муниципального управления, повысит эффективность бюджетных расходов, но не повлечет значимого социально-экономического эффекта.

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района по результатам проведенного мероприятия рекомендует Главе Трегубовского сельского поселения:

1. Сформировать структуру местной администрации, устранив выявленные нарушения и недостатки.

2. Привести должностные инструкции работников местной администрации в соответствии с направлениями профессиональной служебной деятельности в соответствии с федеральным законом.

3. Рассмотреть вопрос о целесообразности функционирования территориального органа местной администрации в деревне Селищи.

4. По результатам выполнения мероприятий внести на рассмотрение представительного органа вопрос об изменении денежного содержания работников местной администрации в пределах фонда оплаты труда, представив финансово-экономическое обоснование предложенных изменений.

**Аудитор
Контрольно-счетной палаты**

Е.А. Иванова

Приложение 1

Рисунок 1.

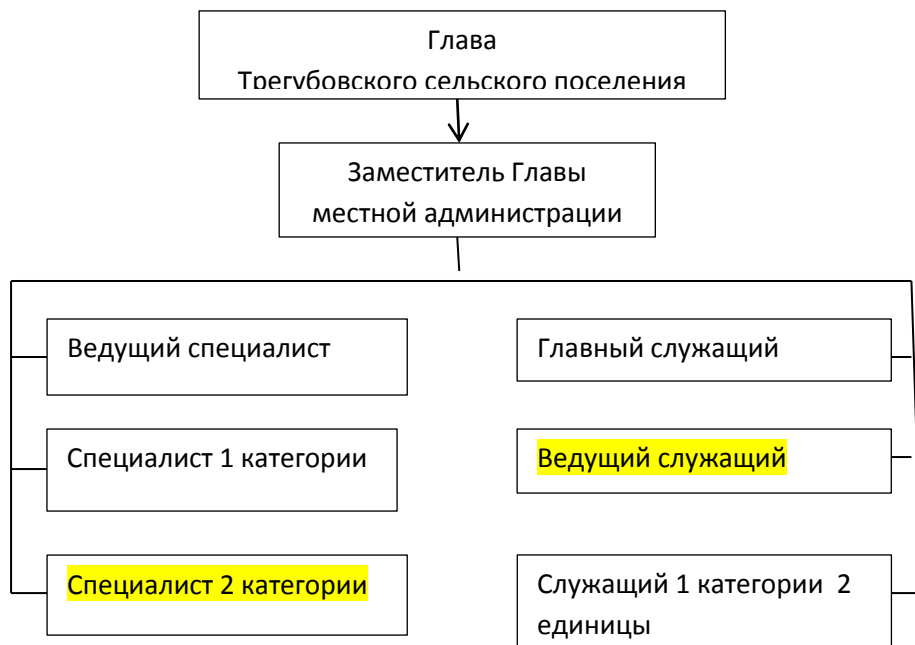
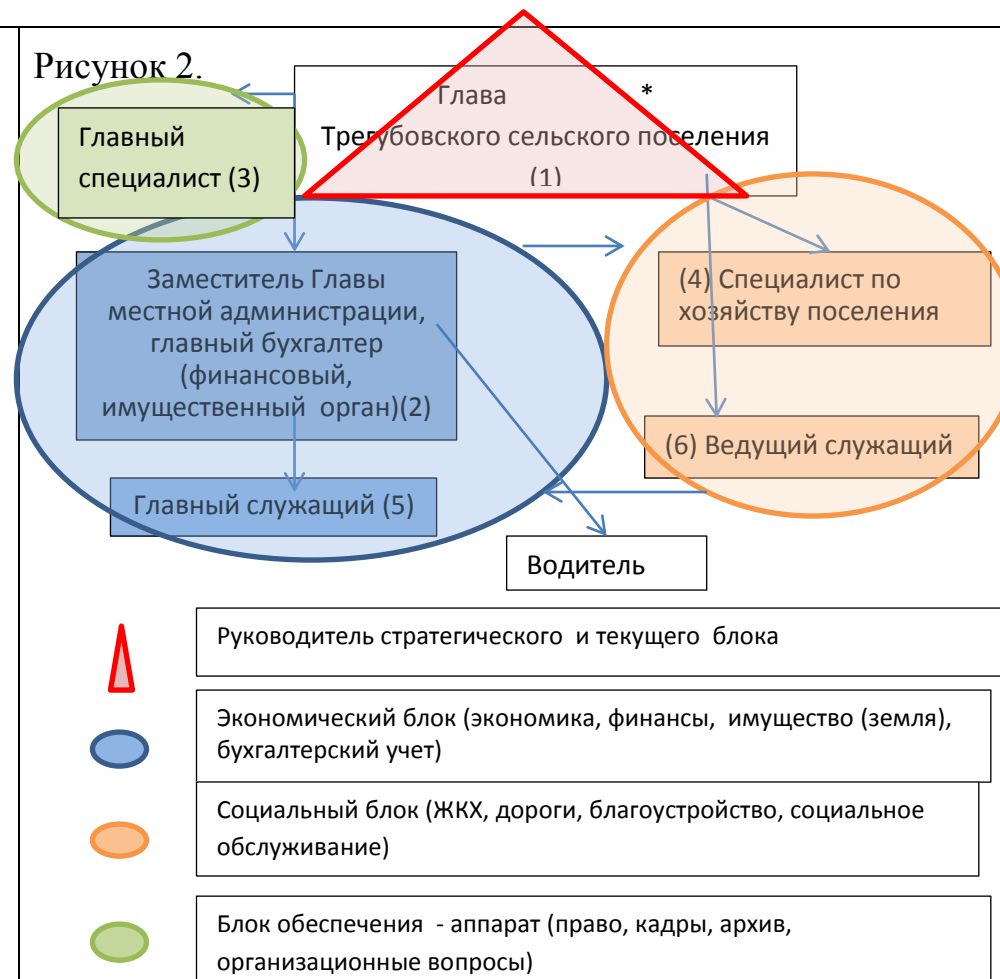


Рисунок 2.



В данной структуре местной администрации предполагается наличие двух иерархических уровней:

- 1) Заместитель главы местной администрации (отвечает за финансово-экономический блок, является финансовым органом и главным бухгалтером),
- 2) Специалисты (отвечают за выполнение своих должностных обязанностей в рамках трудовых функций).

Приложение 2

Наименование должности	Должностные обязанности (кратко)	Определение функции, блока управления	Соответствие должностных обязанностей занимаемой должности	Ответственность
Глава муниципального образования	Полномочия определены федеральным законом и Уставом Тругубовского сельского поселения	Стратегическое и текущее управление территорией	Соответствует	Все виды ответственности
Заместитель главы	<p>1. Исполнение обязанностей Главы поселения в период его отсутствия.</p> <p>2. Организация и обеспечение ведения делопроизводства.</p> <p>3. Осуществление функции заказчика на выполнение работ, оказание услуг, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд. Осуществление контроля за выполнением муниципального заказа.</p> <p>4. Организовывать в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах установленных полномочий.</p> <p>5. Контроль за работой организаций, осуществляющих электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения.</p> <p>6. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.</p> <p>7. Организация работы по благоустройству, созданию условий для массового отдыха.</p> <p>8. Организация различных мероприятий на территории поселения.</p> <p>9. Организация работ по местам захоронения</p> <p>10. Организация на территории поселения сбора и вывоза ТБО. Осуществление контроля за соблюдением гражданами Правил сбора и вывоза мусора.</p> <p>и другие</p>	Не определить	Не соответствует, так как в соответствии с занимаемой должностью основной функционал должен сводиться к принятию управленческих решений, координации деятельности, контролю и оценке эффективности управленческих решений исполнителями	<p>Несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей (п. 4 Должностной инструкции)</p> <p>--<</p> <p>--<</p>
Ведущий	1. Решает организационные и хозяйственные	Не определить	Решение	

специалист	<p>вопросы, связанные с координацией действий Администрации муниципального образования.</p> <p>2.. Осуществлять контроль за обеспечением населения услугами торговли, медицинским обслуживанием, предоставлением транспортных услуг.</p> <p>3. Обеспечение доведения до налогоплательщиков сведений о начислении и уплате земельного и имущественного налога (есть специалисты по земле и имуществу).</p> <p>4. Осуществление контроля за соблюдением гражданами Правил благоустройства населенных пунктов и Правил содержания домашних животных.</p> <p>5. Вопросы ГО и ЧС, пожарная безопасность. Вопросы социального обслуживания населения.</p> <p>6. Вопросы мест захоронения, несанкционированные свалки.</p> <p>7. Вопросы благоустройства территории поселения.</p> <p>8. Организация работы по осуществлению муниципального контроля на территории поселения.</p> <p>9. Готовить проекты нормативных правовых актов, разрабатывать предложения по вопросам, входящим в его компетенцию</p>		<p>организационных и хозяйственных вопросов. Осуществление контроля в вопросах компетенции.</p>	
<p>Специалист 1 категории (2 единицы)</p>	<p>Ступникова Н.Н.</p> <p>1. Осуществление учета муниципального имущества. Организовывать и контролировать проведение инвентаризации имущества, находящегося в собственности поселения.</p> <p>2. Подготовка договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества.</p> <p>3. Вести учет автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений.</p> <p>4. Организация и проведение мероприятий по</p>	<p>Имущественный орган</p>	<p>Решение организационных вопросов.</p>	

	<p>муниципальному жилищному контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.</p> <p>5. Разрабатывать нормативные правовые акты по установлению размера платы за пользование жилым помещением и платы за содержание и ремонт жилого помещения в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, а также по вопросам жилищно коммунального хозяйства.</p> <p>Павлова И.А.</p> <p>1. Организовывать учет земельного фонда.</p> <p>2. Готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам входящих в его компетенцию.</p> <p>3. Проводить мероприятия по осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения.</p> <p>4. Проводить мероприятия по осуществлению муниципального лесного контроля и надзора.</p> <p>5. Обеспечивать доведение до налогоплательщиков сведений о начислении и уплате земельного и имущественного налога.</p> <p>6. Организовывать работу по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. (?????????)</p>	Имущественный орган	Решение организационных вопросов.	
Главный служащий	<p>1. Формирование бюджетного процесса поселения.</p> <p>2. Исполнение функций администратора доходов.</p> <p>3. Выполнение функций финансового органа.</p> <p>4. Составление бухгалтерской и экономической отчетности.</p> <p>5. Участие в подготовке целевых программ.</p> <p>6. Осуществление контроля за поступлением собственных доходов и целевым использованием средств.</p> <p>7. Обеспечение ведения бухгалтерского учета исполнения сметы расходов на содержание Администрации Трегубовского сельского поселения</p>	Финансовый орган	Разрабатывает варианты проектов решений по вопросам бюджета поселения, финансового состояния поселения.	Несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ: за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, нарушению законодательства; за

<p>Служащий 1 категории 2 единицы</p>	<p>Занкина И.Н. 1. Ведение бухгалтерского учета Администрации Трегубовского сельского поселения в части расчетов по оплате труда, расчетов с поставщиками и подрядчиками, учета основных средств.</p> <p>Карабанова М.Б. 1. Организация делопроизводства. 2. Организация архивного фонда. 3. Обеспечивает на территории поселения выполнения законов «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу.</p>	<p>Финансовый орган (бухгалтерский учет)</p> <p>Блок обеспечения</p>	<p>Принимает первичную информацию, осуществляют ее обработку, готовят и оформляют различные документы и обеспечивают руководителей специалистов необходимой информацией</p>	<p>разглашение или использование в целях, не связанных со службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей; за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей; за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>----</p> <p>----</p>
---	--	--	---	--