



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

от 29.07.2016 № 14  
г. Чудово

**Председателю  
комитета образования  
Е.Ю. Антоновой**

**О пресечении нарушений  
бюджетного законодательства**

В ходе мониторинга бюджетного процесса в Чудовском муниципальном районе с учетом результатов проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности за 2015 год Контрольно – счетной палатой Чудовского муниципального района выявлены нарушения порядка формирования годовой бюджетной отчетности.

Порядок составления и представления годовой бюджетной отчетности утвержден приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее – Инструкция № 191н). В соответствии с требованием пункта 6 Инструкции 191н бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, финансового органа, органа казначейства, органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической информации.

В соответствии с абзацем два пункта 6 Инструкции 191н в случае передачи получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета полномочий по ведению бюджетного учета иному государственному (муниципальному) учреждению бюджетная отчетность должна составляться и представляться в порядке, предусмотренном Инструкцией № 191н и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета. Бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, передавшего полномочия по ведению учета, руководителем и

главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета.

Между комитетом образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – Комитет) и Муниципальным казенным учреждением «Центр финансового, экономического, методического и хозяйственного обслуживания муниципальных образовательных учреждений» (далее – Учреждение) заключен Договор бухгалтерского обслуживания № 8 от 10.01.2012, в соответствии с которым Комитет передал ведение бюджетного учета Учреждению.

Годовая бухгалтерская отчетность Комитета за 2015 год, составленная Учреждением, не подписана руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером – специалистом) Учреждения. Данное нарушение носит системный характер.

На основании вышеизложенного Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района требует принять меры к устранению нарушений бюджетного законодательства при формировании годовой бюджетной отчетности и недопущении их впредь.

О результатах выполнения представления сообщить в Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района в течение одного месяца со дня получения представления.

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты**

**О.В. Козлова**